

Kledingreglement

Keolis Nederland

Versie 7.4

REGLEMENT BEDRIJFSKLEDING

INLEIDING

Iedere medewerker van Keolis Nederland wordt geacht Keolis tijdens de dienstuitvoering te vertegenwoordigen. Iedere medewerker, die vanwege zijn/haar functie bedrijfskleding dient te dragen, representeert Keolis Nederland zichtbaar tijdens de dienstuitvoering en is het dan ook het visitekaartje van Keolis Nederland.

In dit reglement staan de uitgangspunten en regels, die gelden met betrekking tot de bedrijfskleding, beschreven.

1 ALGEMEEN

- 1.1. De medewerker draagt tijdens de dienst zichtbaar geen andere kleding dan die door Keolis Nederland voor de te verrichten werkzaamheden is verstrekt.
- 1.2. Het kledingpakket bestaat uit de in de **bijlage 1** genoemde kledingstukken.
- 1.3. Per functie wordt bij indiensttreding een basispakket bedrijfskleding verstrekt (conform **bijlage 2**).
- 1.4. Dit kledingreglement geldt voor alle medewerkers van Keolis Nederland die vanwege het uitoefenen van zijn/haar functie bedrijfskleding dient te dragen.
- 1.5. Voor de Rail-concessies (ZwenZwoka en ZHO) en de afdeling Service & Veiligheid geldt een aantal specifieke afspraken. Deze zijn respectievelijk in **bijlage 4** en **bijlage 5** opgenomen.
- 1.6. Per concessie, afdeling en/of functie kunnen in overleg tussen de directie en de Centrale Ondernemingsraad (COR) afwijkende- en/of aanvullende afspraken met betrekking tot dit kledingreglement worden gemaakt. Deze aanpassingen en aanvullende regels worden in addenda opgenomen en vormen dan onderdeel van dit kledingreglement.
- 1.7. Keolis Nederland kan voor bepaalde medewerkers afwijkende regelingen treffen ten aanzien van de te dragen dienstkleding (bijvoorbeeld op medische indicatie en in dit geval altijd op advies van de bedrijfsarts); e.e.a. is ter bepaling aan de concessiemanager of de direct leidinggevende.
- 1.8. Met uitzondering van schoenen, onderhemd en panty's is het niet toegestaan zichtbare 'eigen' kleding te combineren met bedrijfskleding.
- 1.9. In bijzondere situaties en/of omstandigheden (bijvoorbeeld bij grootschalige festiviteiten of bijzondere gebeurtenissen) kan door de directie en/of concessiemanager worden besloten om tijdelijk (dag(deel) of enkele dagen) af te wijken van dit kledingreglement.
- 1.10. Het dragen van dienstkleding buiten de dienst is niet toegestaan. Het is wel toegestaan de bedrijfskleding te dragen tijdens woon-werk reizen.
- 1.11. De dienstkleding blijft eigendom van Keolis Nederland.
- 1.12. Keolis Nederland is bevoegd aanwijzingen te geven omtrent inlevering, vervanging, te verrichten herstel- en onderhoudswerkzaamheden.
- 1.13. Onder bedrijfskleding wordt verstaan: de door Keolis Nederland aan een medewerker verstrekte bedrijfskleding, schoenen en accessoires.
- 1.14. Met inachtneming van de in **Bijlage 3** opgenomen afwijkende - en aanvullende regelgeving geldt dit kledingreglement tevens voor uitzendkrachten, die werkzaamheden uitvoeren voor Keolis Nederland en hiervoor bedrijfskleding dienen te dragen.

2 VERSTREKKING EN INLEVERING

- 2.1. Aan alle medewerkers, die vanwege het uitoefenen van zijn / haar functie bedrijfskleding dient te dragen wordt bij indiensttreding een basispakket bedrijfskleding verstrekt.
- 2.2. Fulltime medewerkers ontvangen het volledige basispakket, Parttimers ontvangen een deel van het basispakket. De samenstelling van dit pakket is afhankelijk van het gemiddeld aantal werkdagen per week van een medewerker.
- 2.3. Bij een enkele indiensttreding zullen nieuwe medewerkers kleding aangemeten krijgen op locatie van de kledingleverancier. In overleg tussen de leidinggevende en de leverancier wordt hiervoor een pasdatum afgesproken. Bij grotere aantallen (bijvoorbeeld bij een concessiewijziging) bestaat de mogelijkheid voor Keolis Nederland om een passessie in de concessie (vestiging- of externe locatie) te houden.
- 2.4. De bedrijfskleding wordt verstrekt door- en voor rekening van Keolis Nederland. In enkele gevallen moet genoeg worden genomen met gedragen, chemisch gereinigde kleding.
- 2.5. Bij de verstrekking van een kledingstuk dient de medewerker voor ontvangst te tekenen.
- 2.6. Na de verstrekking van nieuwe bedrijfskleding dient deze direct conform dit kledingreglement gedragen te worden.
- 2.7. Aan het einde van het dienstverband, bij benoeming in een andere functie, waarbij geen- of andere bedrijfskleding dient te worden gedragen, of op aanwijzing van Keolis Nederland dient alle verstrekte bedrijfskleding, tegen ondertekening, te worden ingeleverd.

3 KEUZEPAKKET

- 3.1. Naast de verstrekking van het basispakket bedrijfskleding wordt, afhankelijk van de functie en het basis kledingpakket, aan een medewerker een aantal keuzepunten verstrekt. Het aantal punten wordt bepaald op basis van de dienstbetrekking (zie hiervoor het overzicht in **bijlage 2**). Indien keuzepunten worden verstrekt, dan kan een medewerker met deze punten het basiskledingpakket aanvullen met extra kledingartikelen. Voor buschauffeurs zijn in het assortiment van de keuzeartikelen naast de basiskledingartikelen tevens opgenomen:
 - Colbert
 - SchoenenVoor medewerkers productieondersteuning (mpo) geldt, dat in het assortiment van de keuzeartikelen naast de basiskledingartikelen het colbert als keuzeartikel is opgenomen.
- 3.2. De keuzebestelling mag niet groter zijn, dan het aantal keuzepunten, dat naast het verstrekte basispakket bedrijfskleding aan de betreffende medewerker wordt verstrekt.
- 3.3. Nieuwe medewerkers ontvangen de keuzepunten pas na een dienstverband - of een aaneengesloten contractperiode van 3 maanden. De keuzepunten kunnen hierna bij het eerstvolgende bestelmoment door de betreffende medewerker worden ingewisseld.
- 3.4. De keuzepunten kunnen na de bestelling van het basispakket bij de eerstvolgende bestelronde worden gebruikt om het basispakket uit te breiden met extra kledingartikelen.
- 3.5. De keuzepunten komen na 1 volledig kalenderjaar te vervallen.

4 DRAAGVOORSCHRIFTEN ZOMER- EN WINTERPERIODE

- 4.1. Een medewerker dient tijdens de dienstuitvoering te allen tijde representatief gekleed te zijn.
- 4.2. Alle kleding, behalve de polo, kan het hele jaar door worden gedragen.
- 4.3. In de zomerperiode vanaf 1 april tot 1 oktober mag de door Keolis Nederland verstrekte polo worden gedragen.
- 4.4. De polo mag alleen worden gecombineerd met vest.
- 4.5. Het overhemd kan worden gecombineerd met trui, spencer, vest of colbert.
- 4.6. Het dragen van een stropdas en shawl zijn niet verplicht.
- 4.7. Andere dan de hierboven genoemde combinaties zijn NIET toegestaan.
- 4.8. Bovenstaande combinaties zijn ook te combineren met de door Keolis Nederland verstrekte Parka. Deze parka mag niet gedragen worden tijdens een dienstrit.
- 4.9. Het softshell van de parka kan- en mag los van de buitenjas van de parka worden gedragen.
- 4.10. Indien het overhemd ZONDER stropdas gedragen wordt dan mag alleen het bovenste knoopje van het overhemd open zijn.
- 4.11. Een medewerker aan wie schoenen door Keolis Nederland wordt verstrekt (functioneel of bij een keuzebestelling), dient deze tijdens de dienstuitvoering ook te dragen. Indien een medewerker niet over bedrijfsschoenen beschikt, dan dienen vergelijkbare schoenen in een donkere kleur met donkere zolen tijdens de diensttijd te worden dragen; e.e.a. ter beoordeling van de direct leidinggevende. Het dragen van schoenen tijdens de dienstuitvoering, die de veiligheid tijdens het rijden negatief kunnen beïnvloeden (bijvoorbeeld schoenen met hoge hakken (meer dan 5 cm), slippers e.d.), zijn niet toegestaan.
- 4.12. Het dragen van insignes (speldjes) op het uniform is in principe niet toegestaan. Uitzonderingen zijn insignes die direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden als bestuurder, erkende vakorganisaties, EHBO-diplomerings en door Keolis verstrekte insignes.
- 4.13. Het dragen van een hoofddeksel in welke vorm dan ook is tijdens de dienstuitvoering niet toegestaan.

5 NABESTELLINGEN D.M.V. PUNTENSYSTEEM

- 5.1. Elk geüniformeerd personeelslid heeft ten behoeve van het nabestellen (vervangen) van bedrijfskleding jaarlijks recht op kledingpunten.
- 5.2. In het eerste kalenderjaar na het kalenderjaar, waarin het eerste basispakket bedrijfskleding is verstrekt, heeft een medewerker geen recht op kledingpunten, tenzij de direct leidinggevende van de betreffende medewerker hiertoe noodzaak ziet.
- 5.3. Hierna heeft een medewerker, met inachtneming van artikel 5.2 en 5.12, jaarlijks recht op kledingpunten. Het aantal kledingpunten is afhankelijk van functie en contractgrootte (parttimers hebben een lager aantal punten dan fulltimers).
- 5.4. Een medewerker kan met behulp van deze kledingpunten kleding bestellen.
- 5.5. Een geüniformeerd personeelslid heeft bij een fulltime dienstverband jaarlijks recht op 35 kledingpunten.
- 5.6. Indien een medewerker parttime - of op flexbasis werkt, worden aan de betreffende medewerker kledingpunten naar rato verstrekt. De rato wordt berekend op basis van het gemiddeld aantal werkdagen per week (zie voor het overzicht in **bijlage 2**).
- 5.7. In geval van bijzondere omstandigheden kan worden afgeweken van de nabestellingsprocedure en het puntensysteem. Te denken valt aan situaties, waardoor de verstrekte bedrijfskleding niet meer past (bijv. in verband met gewichtstoename of gewichtsafname, onherstelbare schade aan kleding door oorzaak van buitenaf).

- 5.8. Kledingpunten worden aan een ieder persoonlijk toegekend en zijn derhalve nimmer overdraagbaar of verkoopbaar.
- 5.9. Er mogen geen punten worden gebruikt van het komende jaar.
- 5.10. Het personeel heeft jaarlijks drie bestelmomenten, waarop bedrijfskleding kan worden besteld. Deze bestelmomenten zijn jaarlijks in de maanden februari, juni en oktober.
- 5.11. Een personeelslid kan per jaar in aantal niet meer eenheden van een artikel nabestellen, dan bij indiensttreding in het basispakket aan hem/haar is verstrekt. (Voorbeeld: als aan een personeelslid vier chino broeken zijn verstrekt, dan mogen in een kalenderjaar niet meer dan vier broeken worden nabesteld).
- 5.12. In het laatste dienstjaar van een medewerker of in het laatste jaar van de concessieduur worden er geen punten meer verstrekt en kan door de betreffende medewerker geen bedrijfskleding meer worden besteld. Bij problemen dient er overlegd te worden met de direct leidinggevende.
- 5.13. De punten die over zijn aan het einde van een jaar dienen in het opvolgende jaar volledig te worden besteed en blijven derhalve nog 1 kalenderjaar geldig. De kledingpunten, die na het betreffende kalenderjaar nog niet zijn ingewisseld, komen te vervallen. In bijzondere omstandigheden kan hiervan in overleg met de leidinggevende worden afgeweken.
- 5.14. Bij een aaneengesloten ziekteperiode van een medewerker van 2 maanden (of 60 aaneengesloten ziektedagen) of langer, gerekend vanaf de eerste ziektedag, waarbij door de betreffende medewerker geen (vervangende) arbeid in uniform is verricht, wordt het aantal te verstrekken kledingpunten in het daaropvolgende kalenderjaar gecorrigeerd. Hierbij geldt, dat op het te verstrekken aantal kledingpunten in het opvolgende jaar 1/12 deel per ziektemaand (of per 30 aaneengesloten dagen ziekte) van het aantal punten tot een maximum van 35 punten per kalenderjaar bij een fulltime dienstverband in mindering wordt gebracht.
- 5.15. Als een gedragen kledingstuk aan de medewerker is verstrekt, dan stelt de ondernemer de (lagere) puntenwaarde van dit kledingstuk vast op 1/3. Dit ter beoordeling en verdere verwerking door de direct leidinggevende.

6 ONDERHOUD EN REPARATIE

- 6.1. In geval van een fabricagefout kan het desbetreffende kledingstuk worden omgeruild.
- 6.2. Elke medewerker ontvangt een keer per jaar een vergoeding van € 23,00 voor stoomkosten.
- 6.3. Keolis Nederland is bevoegd tijdens de dienst controle uit te oefenen op de aanwezigheid van dienstkleding bij de medewerker en op de staat, het onderhoud en de netheid van die kleding. De medewerker dient te allen tijde te beschikken over de kledinguitrusting, die hem/haar in alle redelijkheid in staat stelt, onder alle weersomstandigheden geheel geüniformeerd dienst te doen op de voorgeschreven wijze.
- 6.4. Hij / Zij is verplicht de bedrijfskleding in nette staat te houden en kleine onderhouds- en herstelwerkzaamheden behoorlijk en deskundig uit te (laten) voeren.
- 6.5. Indien door onzorgvuldig en/of nalatig handelen van een medewerker schade aan bedrijfskleding kleding ontstaat, dan zullen eventuele reparatiekosten aan - en/of vervangingskosten van de betreffende kleding, die het gevolg zijn van onzorgvuldig handelen, bij hem/haar in rekening worden gebracht. Slijtage als gevolg van normaal gebruik is hiervan uitgesloten.
- 6.6. In de handleiding van de leverancier wordt de procedure beschreven met betrekking tot het ruilen- en retourneren van bedrijfskleding. Indien door aantoonbaar, herhaald onzorgvuldig en/of nalatig handelen van een medewerker bij het ruilen en/of retourneren van bedrijfskleding extra kosten voor Keolis Nederland ontstaan, dan heeft Keolis Nederland de mogelijkheid om deze extra kosten bij de betreffende medewerker in rekening te brengen. E.e.a. ter beoordeling van de concessiemanager.

7 ADMINISTRATIE PROCEDURE

- 7.1. Vragen of problemen met betrekking tot kleding dienen in eerste instantie gemeld te worden bij de direct leidinggevende.
- 7.2. De bestelprocedure is te vinden op intranet.

8 DIENSTKLEDING EN DE FISCUS

- 8.1. Door de ondernemer zijn afspraken gemaakt met de Belastingdienst om te voorkomen dat het bezit van Keolis Nederland-dienstkleding wordt belast in de inkomstenbelasting van de medewerker.
- 8.2. De kern van deze afspraken is dat dienstkleding, die als zodanig herkenbaar is aan een logo, nimmer kan worden belast, ook niet als de draagtijd is verstreken.
- 8.3. Alle Keolis Nederland-dienstkledingstukken zijn voorzien van een logo. Het is niet toegestaan deze te verwijderen.

9 KLEDINGVOORSCHRIFTEN OVERIG PERSONEEL

- 9.1. Onder overig personeel wordt personeel verstaan dat regelmatig (meer dan 10 keer per jaar en niet alleen bij calamiteiten) in een uniform dienst doet en niet behoort tot de volgende categorieën: voertuigbestuurder of medewerker productie ondersteuning.
- 9.2. De direct leidinggevende beoordeelt de noodzaak van aanschaf, vervanging en reiniging van kleding van overig personeel.

10 SLOTBEPALINGEN

- 10.1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist Keolis Nederland. In zwaarwegende gevallen wordt er een beslissing genomen in overleg met de centrale Ondernemingsraad.
- 10.2. Wijzigingen in het reglement worden pas doorgevoerd na overleg met de centrale Ondernemingsraad Keolis en Directie Keolis Nederland.
- 10.3. Dit kledingreglement gaat in direct na ondertekening door Directie en voorzitter Centrale Ondernemingsraad Keolis Nederland en vervangt de kledingreglementen van de OV-concessies
 - Almere
 - Midden-Overijssel
 - Twente
 - Provincie Utrecht
 - Veluwede kledingvoorschriften van de afdeling 'Service & Veiligheid' en van Rail Keolis Nederland (ZwenZwoKa, ZHO).
- 10.4. Indien de OV-concessie IJssel-Vecht definitief aan Keolis Nederland wordt gegund, dan zal dit kledingreglement ook gelden voor deze OV-concessie. Dit met uitzondering van het gebied, dat in de loop van deze nieuwe concessie wordt toegevoegd.
- 10.5. De medewerkers van de concessies Midden-Overijssel en Veluwe zullen, tenzij hierover andere afspraken tussen de directie en de COR worden gemaakt, tot en met de einddatum van de betreffende concessies niet in aanmerking komen voor de nieuwe Keolis Nederland kledinglijn en de in dit reglement opgenomen systematiek met betrekking tot de keuzepunten. Hoofdstuk 3 geldt dan ook, tenzij hierover aanvullende afspraken tussen de directie en de COR worden gemaakt, t/m einddatum van de OV-concessies Midden-Overijssel en Veluwe NIET voor deze concessies.
- 10.6. Dit kledingreglement blijft van kracht totdat er met wederzijds goedvinden wijzigingen in worden aangebracht.

10.7. Bijlage 1 t/m 6 vormen onderdeel van dit kledingreglement.

- Bijlage 1 Overzicht kledingassortiment plus aantal kledingpunten per artikel
- Bijlage 2 Samenstellingen (basis) kledingpakketten per functie, per contract
- Bijlage 3 Afwijkende – en aanvullende regels m.b.t. uitzendkrachten
- Bijlage 4 Afwijkende - en aanvullende regels m.b.t. Rail (machinisten)
- Bijlage 5 Afwijkende- en aanvullende regels m.b.t. Service & Veiligheid
- Bijlage 6 Overgangsafspraken i.v.m. nieuwe bedrijfskleding

Deventer, 2019

Directeur Keolis Nederland,

Voorzitter C.O.R.,

Frank Janssen

Gerrit Vink.

Bijlage 1 Overzicht kledingassortiment plus aantal kledingpunten per artikel 2019 (geldt niet voor Service & Veiligheid)

Artikel omschrijving	Punten
Colbert heren	14
Colbert dames	14
Parka (incl. softshell)	19
Softshell	8
Parka HV	21
Chino pantalon heren	9
Chino pantalon dames	9
Blouse heren lange mouw	4
Blouse heren korte mouw	4
Poloshirt heren	4
Blouse dames lange mouw	4
Blouse dames korte mouw	4
Poloshirt dames	4
Stropdas	1
Riem	2
Shawl	1
Pullover duotone	7
Vest duotone met rits	8
Sok	3
Chauffeursschoen heren	14
Chauffeursschoen dames	14
Workerbroek	5
Commando pullover zonder BOA	4
Veiligheidshesje	2
Thermo onderbroek	4
Thermo hemd	4
Schoen hoog	14
Schoen laag	14
Polo HV	6

Bijlage 2 Samenstellingen (basis) kledingpakketten per functie, per contract.

Artikel	Chauffeur			MPO			Loketmedewerker		
	Fulltime	3-4 dgn	1-2 dgn	Fulltime	3-4 dgn	1-2 dgn	Fulltime	3-4 dgn	1-2 dgn
Colbert	Keuze	Keuze		Keuze	Keuze				
Colbert D									
Stropdas	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Shawl									
Chino pantalon H	4	3	2	4	3	2	4	3	2
Chino pantalon D									
Workerbroek									
Overhemd									
Overhemd KM									
Blouse	6	4	2	6	4	2	6	4	2
Blouse KM									
Polo									
Parka (incl. softshell)	1	1	1	1	1	1			
Hoge zichtbaarheidsparka (incl. softshell)									
Thermo ondergoed				1	1				
Sokken	6	4	2	6	4	2	6	4	2
vest duotone met rits	2	2	1	2	2	1	2	2	1
Pullover (1)									
Commando pullover									
Schoenen	Keuze	Keuze							
Veiligheidsschoenen				1	1	1			
Riem	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Losse softshell (binnenjack)	In bestellijst 'nabestelling			In bestellijst 'nabestelling			In bestellijst 'nabestelling		
Veiligheidsesje	In bestellijst 'nabestelling			In bestellijst 'nabestelling			In bestellijst 'nabestelling		
Keuzepunten bij eerste bestelling	20		7	20		7			
Punten per jaar	35	20	10	35	20	10	20	15	10

Artikel	Uitzendkracht					
	Buschauffeur					
	Bij indiensttreding			Eerste bestelmoment na 3 mdn.		
Fulltime	3-4 dgn	1-2 dgn	Fulltime	3-4 dgn	1-2 dgn	
Colbert				Keuze	Keuze	
Colbert D						
Stropdas	1	1	1			
Shawl						
Chino pantalon H	3	2	2	1	1	0
Chino pantalon D						
Workerbroek						
Overhemd						
Overhemd KM						
Blouse	4	3	2	2	1	0
Blouse KM						
Polo						
Parka (incl. softshell)	1	1	1	0	0	0
Sokken	4	3	2	2	1	0
vest duotone met rits	1	1	1	1	1	0
Pullover (1)						
Riem	1	1	1	0	0	0
Losse softshell (binnenjack)	In bestellijst 'nabestelling			In bestellijst 'nabestelling		
Veiligheidsesje	In bestellijst 'nabestelling			In bestellijst 'nabestelling		
Keuzepunten bij eerste bestelling				20	7	

Artikel	Machinist			TC		
	Fulltime	3-4 dgn	1-2 dgn	Fulltime	3-4 dgn	1-2 dgn
Colbert	1	1		1	1	
Colbert D						
Stropdas	1	1	1	1	1	1
Shawl						
Chino pantalon H	4	3	2			
Chino pantalon D				4	3	2
Workerbroek						
Overhemd						
Overhemd KM						
Blouse	6	4	2	6	4	2
Blouse KM						
Veiligheidspolo (oranje) met H-signalering						
Veiligheidsparka (incl. softshell) oranje	1	1	1	1	1	1
Parka (incl. softshell)	1	1	1	1	1	1
Sokken	6	4	2	6	4	2
vest duotone met rits	2	2	1	2	2	1
Pullover (1)						
Commando pullover						
Riem	1	1	1	1	1	1
Thermo ondergoed				1	1	1
Schoenen (veiligheids)	1	1	1	1	1	1
Losse softshell (binnenjack)	In bestellijst 'nabestelling			In bestellijst 'nabestelling		
Veiligheidshesje	1	1	1	1	1	1
Keuzepunten bij eerste bestelling	Geen			Geen		
Punten per jaar	35	20	10	35	20	10

Kleding Service&Veiligheid	Heren / Dames			
	Teamleider	BOA medewerker	Toezichthouder** (BOA in opleiding)	Stagiaire***
Workerbroek	3	3	3	
BOA damesworker				
Poloshirt lange mouwen	5	5	5	3
Poloshirt korte mouwen				
Trui	1	1		
Blouson	1	1	1	1
Softshell jack	1	1	1	1
Veiligheidsschoen BOA (hoog)	1	1	1	
Koppelriemset	1	1	1	1
Fleece handschoenen	1	1	1	
Steekwerend vest *	1	1		
Punten per jaar	200	200	200	

* Alleen concessie Almere.

** Geen BOA-logo, wel voorbereid.

*** Geen BOA-logo.

Bijlage 3 Afwijkende - en aanvullende regels Uitzendkrachten

In afwijking op het gestelde in artikel 1.3 van het kledingreglement, geldt voor uitzendkrachten het onderstaande basispakket bedrijfskleding.

Uitzendkracht						
Buschauffeur						
Artikel	Bij indiensttreding			Eerste bestelmoment na 3 mdn.		
	Fulltime	3-4 dgn	1-2 dgn	Fulltime	3-4 dgn	1-2 dgn
Colbert				Keuze	Keuze	
Colbert D						
Stropdas	1	1	1			
Shawl						
Chino pantalon H	3	2	2	1	1	0
Chino pantalon D						
Workerbroek						
Overhemd						
Overhemd KM						
Blouse	4	3	2	2	1	0
Blouse KM						
Polo						
Parka (incl. softshell)	1	1	1	0	0	0
Sokken	4	3	2	2	1	0
vest duotone met rits	1	1	1	1	1	0
Pullover (1)						
Riem	1	1	1	0	0	0
Losse softshell (binnenjack)	In bestellijst 'nabestelling			In bestellijst 'nabestelling		
Veiligheidshesje	In bestellijst 'nabestelling			In bestellijst 'nabestelling		
Keuzepunten bij eerste bestelling				20	7	

In aanvulling op artikel 3.3 ontvangen uitzendkrachten pas na een aaneengesloten contractperiode van 3 maanden keuzepunten. Deze keuzepunten kunnen bij het eerstvolgende bestelmoment (zie artikel 5.10) van Keolis Nederland door de medewerker worden ingewisseld.

In afwijking op het vermeldde in artikel 3.1 kan een uitzendkracht geen schoenen bestellen. Deze zijn niet in het keuzepakket van een uitzendkracht opgenomen.

De concessiemanager heeft de mogelijkheid om van bovenstaande regel af te wijken en schoenen (op enig moment) als keuzeartikel in het kledingassortiment voor uitzendkrachten op te nemen.

Bij artikel 5.14 dient in plaats van aaneengesloten ziekteperiode van een medewerker te worden gelezen: aaneengesloten 'niet ingezet'-periode van een medewerker.

Artikel 6.2 geldt niet voor uitzendkrachten.

Indien een uitzendkracht, die werkzaam is voor Keolis Nederland, in dienst treedt bij Keolis Nederland, dan heeft de betreffende medewerker geen recht meer op een eerste verstrekking van een basiskledingpakket en keuzepunten. Deze worden geacht al verstrekt te zijn bij de start van de betreffende medewerker als uitzendkracht.

Bijlage 4 Afwijkende - en aanvullende regels Rail (machinisten)

Hoofdstuk 3 van het kledingreglement is niet van toepassing op medewerkers van Rail: aan machinisten worden geen keuzepunten verstrekt.

Artikel 4.4 met betrekking tot de draagmogelijkheid van een polo is niet van toepassing op Rail. In afwijking op artikel 4.4. en in aanvulling op de artikelen 4.2 en 4.3. van het kledingreglement geldt voor machinisten, dat een polo alleen mag worden gedragen tijdens diensten, die enkel uit rangeerwerkzaamheden bestaan of diensten, waarin naast treinritten ook TC-werkzaamheden worden verricht.

Artikel	Machinist			TC		
	Fulltime	3-4 dgn	1-2 dgn	Fulltime	3-4 dgn	1-2 dgn
Colbert	1	1		1	1	
Colbert D						
Stropdas	1	1	1	1	1	1
Shawl						
Chino pantalon H	4	3	2	4	3	2
Chino pantalon D						
Workerbroek						
Overhemd						
Overhemd KM						
Blouse	6	4	2	6	4	2
Blouse KM						
Veiligheidspolo (oranje) met H-signalering						
Veiligheidsparka (incl. softshell) oranje	1	1	1	1	1	1
Parka (incl. softshell)	1	1	1	1	1	1
Sokken	6	4	2	6	4	2
vest duotone met rits	2	2	1	2	2	1
Pullover (1)						
Commando pullover						
Riem	1	1	1	1	1	1
Thermo ondergoed				1	1	1
Schoenen (veiligheids)	1	1	1	1	1	1
Losse softshell (binnenjack)	In bestellijst 'nabestelling			In bestellijst 'nabestelling		
Veiligheidshesje	1	1	1	1	1	1
Keuzepunten bij eerste bestelling	Geen			Geen		
Punten per jaar	35	20	10	35	20	10

Bijlage 5 Afwijkende - en aanvullende regels Service & Veiligheid

Hoofdstuk 3 van het kledingreglement is niet van toepassing op medewerkers van afdeling Service & Veiligheid. Aan een medewerker Service & Veiligheid worden geen keuzepunten verstrekt.

Artikel 1.8 van het kledingreglement geldt bij Service & Veiligheid ook voor sokken. Sokken zijn niet opgenomen in het kledingassortiment van Service & Veiligheid. Zie verderop voor bijzonderheden m.b.t. sokken.

In afwijking op bijlage 1 en artikel 5.5 geldt voor Service & Veiligheid een ander (na)bestelpuntensysteem.

Onderstaand het basiskledingpakket en het aantal kledingpunten per artikel.

Kleding Service&Veiligheid	Heren / Dames			
	Teamleider	BOA medewerker	Toezichthouder** (BOA in opleiding)	Stagiaire***
Workerbroek	3	3	3	
BOA damesworker				
Poloshirt lange mouwen	5	5	5	3
Poloshirt korte mouwen				
Trui	1	1		
Blouson	1	1	1	1
Softshell jack	1	1	1	1
Veiligheidsschoen BOA (hoog)	1	1	1	
Koppelriemset	1	1	1	1
Fleece handschoenen	1	1	1	
Steekwerend vest *	1	1		
Punten per jaar	200	200	200	

* Alleen concessie Almere.

** Geen BOA-logo, wel voorbereid.

*** Geen BOA-logo.

Product	Punten
Workerbroek	55
BOA damesworker	55
Poloshirt lange mouwen	43
Poloshirt korte mouwen	42
Trui	48
Blouson	166
Softshell jack	122
Veiligheidsschoen BOA (hoog)	75
Koppelriemset	20
Fleece handschoenen	5

In tegenstelling tot artikel 5.5 ontvangt een medewerker Service & Veiligheid en een toezichthouder op basis van een fulltime dienstverband jaarlijks 200 punten. Een Stagiaire medewerker Service & Veiligheid krijgt geen punten.

Schoenen.

Medewerkers Service & Veiligheid ontvangen bij het basispakket bedrijfskleding 1 paar werkschoenen. Een keer per twee jaar komt de medewerker hierna in aanmerking voor nieuwe schoenen.

Sokken.

Sokken dienen zelf aangeschaft te worden in een effen kleur (kleur van de worker of de kleur van de schoenen).

Koppel en accessoires.

De koppel, handboeien, zwarte handschoenen dienen tijdens de dienst op een nette manier bevestigd te zijn aan de koppel. Elke medewerker is vrij deze accessoires naar eigen wensen aan de koppel te bevestigen.

Steekwerende vesten.

Voor alle medewerkers voor de concessie Almere maken steekwerende vesten onderdeel uit van het uniform. Alle medewerkers voor de concessie Almere hebben een draagplicht tijdens werktijden. In het geval een medewerker een steekincident overkomt en hij of zij heeft niet het steekwerend vast aan, dan is het niet dragen van het vest op dat moment de verantwoordelijkheid van de medewerker zelf (Keolis kan niet aangesproken worden op het feit dat het vest niet aan was).

Voor de overige concessies zijn de steekwerende vesten binnen Keolis NIET verplicht te dragen. Het is aan de beoordeling van de medewerker zelf of hij of zij ze draagt. Bij evenementen kan de groep met elkaar bepalen of ze wel of niet gedragen worden, maar in dat geval kan een individuele medewerker alsnog zelf bepalen daarvan af te wijken (en vice versa).

BOA-legitimatie.

De BOA OV domein IV legitimeert zich des gevraagd met het legitimatiebewijs dat aan hem is verstrekt. Bij het uitoefenen van zijn taak draagt de BOA dit legitimatiebewijs altijd bij zich, waarvan het model door onze Minister is vastgesteld. (*Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar*)



De toezichthouder (o.a. de stagiair van de ROC opleiding handhaving toezicht en veiligheid HTV)- legitimeert zich bij optreden. (*Algemene Wet Bestuursrecht*)

LEGITIMATIEBEWIJS TOEZICHTHOUDER WET PERSONENVERVOER		LEGITIMATIEBEWIJS TOEZICHTHOUDER	
Naam	Keolis Nederland	0000004	
Adres vervoerbewijs	Visbystraat 5, 7418 BE Deventer	FOTO TOEZICHTHOUDER	Naam
Telefoonnummer vervoerbedrijf	088 033 1400		Functie
Datum afgifte		Handtekening	Handtekening
Naam medewerker afgifte			
	Handtekening medewerker afgifte	<p>Bovenvermeld persoon is aangewezen als functionaris belast met het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de artikelen 70 tot en met 74 van het in de Wet personenvervoer 2000 bepaalde.</p>	
<p>Dit legitimatiebewijs is eigendom van bovenvermeld vervoersbedrijf. Iedere eigenmachtige aanvulling of verandering in dit bewijs is verboden.</p>		<p>KEOLIS NEDERLAND</p>	

Dit betekent dat tijdens de uitvoering van de dienst, het wettelijk is vereist dat elke buitengewoon opsporingsambtenaar en toezichthouder altijd hun legitimatiebewijs bij zich dragen. (*Draagplicht*)

Bij verlies of beschadiging dient er onverwijld melding gemaakt te worden bij de direct leidinggevende. Bij verlies van het legitimatiebewijs dient onmiddellijk aangifte gedaan te worden bij de politie.

In afwijking op artikel 4.12 mogen er geen andere accessoires worden gedragen, dan het Boa-embleem.

Zwangerschapskleding.

Medewerksters Service & Veiligheid, die bedrijfskleding dragen en zwanger zijn, mogen na overlegging van een zwangerschapsverklaring van de verloskundige/arts, eenmalig zwangerschapskleding aanschaffen tot een totaalbedrag van € 150,00. De zwangerschapskleding voldoet aan de volgende vereisten:

- de kleding bestaat minimaal uit een pantalon/commando broek met shirt;
- de kleur past bij de bedrijfskleding van de betreffende afdeling en is dus zwart of donkerblauw en effen;
- de kleding wordt door de medewerkster zelf onderhouden;
- de medewerkster kan eventueel een grotere maat polo en/of jas aanvragen;
Het verdient aanbeveling om de gekochte kleding even vóór te leggen aan de leidinggevende zodat deze eventueel nog geruild kan worden.
De medewerkster kan de kosten declareren onder overlegging van de originele nota.

Bijlage 6 Overgangsafspraken i.v.m. nieuwe bedrijfskleding

In verband met de introductie van de nieuwe bedrijfskleding en de verstrekking van de nieuwe bedrijfskledingpakketten, conform hetgeen hierover opgenomen is in het kledingreglement, is afgesproken, dat de restant saldi 'kledingpunten', dat op 1 september 2019 nog bij de personeelsleden van de concessies Almere, provincie Utrecht, Twente, ZHO en ZwenZwoKa geregistreerd staat, volledig komen te vervallen.

Voor de concessies Midden-Overijssel en Veluwe geldt, dat de saldi kledingpunten van de personeelsleden in deze concessies komen te vervallen op het moment, dat de nieuwe bedrijfskledingpakketten door de betreffende personeelsleden kunnen worden besteld.

De levering van de nieuwe bedrijfskledinglijn van Keolis Nederland aan het personeel van de concessies Almere, provincie Utrecht, Twente, ZHO en ZwenZwoKa zal uiterlijk in Q1 van 2020 plaatsvinden.

|
Deventer, 2019

Directeur Keolis Nederland,

Voorzitter C.O.R.,

Frank Janssen

Gerrit Vink.